

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

СОГЛАСОВАНО
Решением
Студенческого совета
(протокол от 06.05.2024 № 10)

Решением
Совета родителей законных представителей
несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 17.05.2024 № 6)

ОДОБРЕНО
Решением Ученого Совета
АНОО ВО «СИБИТ»
(протокол от 29.05.2024 № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО «СИБИТ»
М.Г. Родионов
29.05.2024



**ПОРЯДОК
перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего
образования, с платного обучения на обучение за счет собственных средств
образовательной организации**

Омск 2024

1. Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее соответственно - Порядок, Институт) регламентирует процедуру и случаи перехода в Институте обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, образовательные программы) с платного обучения на обучение за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 822.

3. Переход с платного обучения на обучение за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – места, финансируемые за счет собственных средств Института) осуществляется при наличии свободных мест.

4. Наличие вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Института определяются руководителями учебных структурных подразделений Института в рамках своей компетенции, согласно процедуре, установленной в пункте 6 Порядка.

5. При изменении количества вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Института, руководитель соответствующего учебного структурного подразделения подает служебную записку на имя проректора по учебной работе Института с указанием количества соответствующих мест по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения.

6. Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Института, определяется в приказе ректора Института об утверждении мест для приема на обучение, перевода и восстановления на очередной учебный год.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Института определяется как разница между количеством мест, установленным в приказе ректора Института и фактическим количеством обучающихся в Институте по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки, принятых на обучение за счет собственных средств Института, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год по окончании каждой промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации в течение 5 рабочих дней.

7. Институт обеспечивает открытость информации о количестве вакантных мест финансируемых за счет собственных средств Института, сроках, порядке подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях на официальном сайте Института в сети «Интернет».

Актуальность публикуемой на официальном сайте Института информации о наличии вакантных мест обеспечивается проректором по учебной работе Института на основании служебных записок руководителей структурных учебных подразделений Института в соответствии с п. 5 Порядка.

8. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет собственных средств Института (далее - заявление на переход) осуществляется не ранее успешного прохождения первой промежуточной аттестации.

Прием заявлений на переход ведется в течение учебного года в учебных подразделениях Института (факультет очного обучения, департамент заочного отделения, отдел магистратуры). Прием заявлений на переход не осуществляется в каникулярное время.

9. Право на переход с платного обучения на обучение за счет собственных средств Института имеет лицо, обучающееся в Институте на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Института принимается специально создаваемой Институтком комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся (далее – Студенческий совет) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних Института (в отношении несовершеннолетних обучающихся) (далее – Совет родителей) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

11. Обучающийся, желающий перейти на вакантное место, финансируемое за счет собственных средств Института, представляет в соответствующее структурное учебное подразделение Института заявление на переход на имя ректора Института по форме, установленной в Приложении № 1 настоящего Порядка.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 9 Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

12. Руководитель учебного подразделения в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления на переход, установленного в соответствии с п. 8 Порядка, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также следующие сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

13. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет собственных средств Института, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 9 Порядка.

14. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от учебного отдела Института заявления на переход в соответствии с п. 13 Порядка принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети «Интернет».

16. Переход с платного обучения на обучение за счет собственных средств Института, оформляется приказом ректора Института не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Проект указанного приказа подготавливает руководитель учебного структурного подразделения.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Института с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

17. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии.

17.1. Состав Комиссии составляет не менее 5 человек и утверждается приказом ректора Института. Председателем Комиссии назначается ректор Института. Заместителем председателя Комиссии назначается проректор по учебной работе Института.

17.2. В состав Комиссии по решению ее председателя может включаться представитель (представители) Студенческого совета и Совета родителей Института.

17.3. Решение Комиссии принимается с учетом мнения Студенческого совета и Совета родителей (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

17.4. Рассмотрение предоставленных материалов и голосование по итогу рассмотрения может быть организовано как на очном заседании Комиссии, так и в режиме обсуждения с применением дистанционных технологий.

Заместитель председателя Комиссии не менее чем за 5 календарных дней до даты заседания Комиссии передает для ознакомления всем членам Комиссии предоставленные обучающимся материалы для рассмотрения заявления на переход и мнения Студенческого совета и Совета родителей (при наличии).

17.5. Комиссия обладает следующими полномочиями:

17.5.1. запрашивает мнение Студенческого совета и Родительского совета (при необходимости) по вопросу перехода студентов с платного обучения на бесплатное;

17.5.2. запрашивает у руководителя учебного структурного подразделения Института дополнительные сведения о студентах;

17.5.3. по итогам рассмотрения представленных документов, а также с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей (при необходимости), принимает одно из решений указанных в п. 14 Порядка.

17.6. Голосование проводится открыто. В случае расхождения мнения членов Комиссии относительно перехода студента решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

17.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии доводится заместителем председателя Комиссии до сведения обучающихся согласно п. 15 Порядка.

18. Порядок является локальным актом Института и принимается на неопределенный срок.

Все изменения к Порядку принимаются в составе новой редакции. Порядок вступает в силу с 01.09.2024.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

О.М. Борисова

Декан факультета очного обучения

О.И. Коваль

Начальник отдела магистратуры

Е.А. Борисова

Юрисконсульт

Ю.Е. Брагиш

_____ (фамилия, инициалы ректора)

от обучающегося ___ курса _____ формы обучения,

_____ (указать код и полное название программы)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Телефон/e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, _____

паспорт/иной документ удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____

кем и когда выдан _____

зарегистрированный (ая) по адресу _____

_____ прошу рассмотреть вопрос о моем переходе с платного обучения на обучение за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц на основании следующего:

_____ (указываются правовые основания для перехода обучающегося в соответствии с пунктом 9. Порядка Института)

К заявлению прилагаются подтверждающие документы: _____

_____ (перечислить)

Академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение не имею.

Подтверждаю, что также ознакомлен(а) с:

- необходимостью указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов в полном объеме;

- Порядком перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации АНОО ВО «СИБИТ».

Подпись обучающегося _____

«__» _____ 20__ года